

**Déri Múzeum**  
álláspályázatot hirdet  
**pályázati referens** munkakör betöltésére

**A munkaviszony időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, heti 40 óra

**A munkavégzés helye:** Déri Múzeum székhelye, tagintézményei és telephelyei (Székhely: 4026 Debrecen, Déri tér 1.)

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Pályázati figyelést végez és pályázatokat ír a múzeum felelős munkatársaival együttműködve.
- Koordinálja és irányítja az intézmény közbeszerzési és pályázati tevékenységét, illetve fenntartói támogatását. Pályázatok, támogatások elszámolásának elkészítése, felügyelete.
- Szervezi és előkészíti a szervezeti egységek közötti tárgyalásokat.
- Adatszolgáltatások elvégzése. Pályázatok, támogatások elszámolásának elkészítése, felügyelete.
- Adminisztratív feladatok ellátása (szerződések, biztosítások, engedélyek, megrendelések intézése,..stb).

**Munkabér:** megállapodás alapján

**Az állás betöltésének feltétele:**

- Középiskolai végzettség
- Irodai számítástechnikai programok magas szintű felhasználói ismerete (word,excel,levelezőrendszer, iktatóprogram...)
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet

**Az elbírálásánál előnyt jelent:**

- Pályázati támogatásból finanszírozott projektek megvalósításában szerzett tapasztalat
- Aktív idegennyelvtudás (elsősorban angol)
- Főiskolai diploma

**Elvárt kompetenciák:**

- Rugalmasság
- Nagyfokú önállóság
- Stressz tűrőképesség
- Nagyfokú terhelhetőség
- Alkalmazkodóképesség
- Jó kommunikációs képesség szóban és írásban egyaránt
- Jó szervezőkészség
- Feladatorientált, jó problémamegoldó képesség

**A jelentkezéskor benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

**A jelentkezés módja:** Elektronikus úton Csorján Andrea részére az [allaspalyazat@derimuzeum.hu](mailto:allaspalyazat@derimuzeum.hu) e-mail címen keresztül.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2024. október 15.

**Az elbírálás módja, rendje:** A benyújtott önéletrajzok alapján előválogatás, a kiválasztott pályázók szóbeli meghallgatása után döntés. A jelentkezők a döntésről e-mailben kapnak értesítést. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.